



Iris Prize Outreach Limited

Tŷ Cefn, Rectory Road

CARDIFF / CAERDYDD CF5 1QL

Wales UK / Cymru DG

T: +44 (0)29 20232744

www.irisprize.org

19 – x – 2015

Diolch i chi am eich diddordeb yn rôl **Gweinyddwr** gyda Iris Prize Outreach.

Dyma ddogfennau perthnasol ar eich cyfer:

- Rhywfaint o wybodaeth cefndir am Iris gan gynnwys prosiect Iris yn y Gymuned sydd wedi ei ariannu gan y Gronfa Loteri Fawr;
- Swydd ddisgrifiad;
- Manyleb person;
- Ffurflen monitro cydraddoldeb.

I wneud cais am y swydd anfonwch CV a llythyr cryno yn amlinellu pam yr hoffech y swydd; sut rydych yn bodloni manyleb y person; a'r hyn yr ydych yn credu y gallai'r prosiect ei gyflawni erbyn diwedd y tair blynedd. Byddai'n well gennym pe baech yn anfon eich cais drwy e-bost berwyn@irisprize.org Rhaid i geisiadau ddod i law erbyn 5pm ar Dydd Gwener 30 o Hydref 2015.

Yn gwyir

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. Berwyn Rowlands".

J Berwyn Rowlands
Prif Weithredwr

Amg.



Iris ac Iris yn y Gymuned

Iris Prize Outreach Limited is a company limited by guarantee
Registered in England & Wales No 8079169
Registered charity number 1149914
Registered Office: as above

Gwobr Iris yw gwobr ryngwladol Caerdydd am ffilm fer lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thraws sy'n cael ei chefnogi gan Sefydliad Michael Bishop. Dyma'r unig wobr am ffilm fer yn y byd sy'n caniatáu i'r enillydd wneud ffilm newydd. Mae Iris yn cynnig yr hyn sydd ei angen ar wneuthurwyr ffilmiau – cyllid, cefnogaeth ac arweiniad. Mae'r enillydd yn ennill £30,000 i wneud eu ffilm fer nesaf yng Nghymru.

Bydd Gwobr Iris yn dathlu ei 10fed penblwydd yn 2016 ac yn ystod y flwyddyn bydd sawl digwyddiad arbennig i gofnodi'r achlysur.

Dros y 5 mlynedd diwethaf mae gwaith allgymorth y sefydliad wedi canolbwyntio ar weithio gyda ysgolion uwchradd yma yng Nghymru. Noddir y gwaith gan YouTube, UIA – Insurance with Principals ac ariennir gan Ffilm Cymru Wales. Yn ystod 2015 bu cannoedd o bobl ifanc o 6 ysgol gan gynnwys Ysgol David Hughes yn rhan o'r gwaith.

Bydd dyfarniad y Gronfa Loteri Fawr i Iris Prize Outreach yn galluogi'r sefydliad i ehangu ein gwaith allgymorth. Bydd y rhaglen tair blynedd uchelgeisiol yn cynnwys 36 o grwpiau cymunedol ar draws y wlad. Bydd pob grŵp yn cynhyrchu ffilm fer cyn cynhyrchu eu Gŵyl Ffilm Iris mini eu hunain. Bydd y prosiect yn adeiladu goddefgarwch a dealltwriaeth o gymunedau LGBT Cymru, a thrwy hynny hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ochr yn ochr â hyrwyddo cydlyniant cymunedol. Drwy fod yn rhan o'r prosiect bydd sgiliau hanfodol a phersonol y cyfranogwyr yn cael eu datblygu.

Iris yn y Gymuned

Gweinyddwr

£15000 y flwyddyn am 35 awr yr wythnos. Swydd tymor penodol am dair blynedd wedi'i hariannu gan y Gronfa Loteri Fawr.

Bydd gweinyddwr y prosiect yn gyfrifol am bob agwedd ar weinyddu'r prosiect, gan gynnwys amserlennu, trafod gyda'r grwpiau fydd yn cymryd rhan a chasglu data gwerthuso ac adborth. Swydd amser llawn mewn swyddfa yw hon, heb lawer o ofyn am deithio o'r swyddfa, er y bydd gofyn aros dros nos ambell waith wrth weithio yn y gogledd a'r gorllewin.

Yn atebol i: Hwylusydd y Prosiect

Yn gyfrifol am: ---

Dyletswyddau:

Gweithio mewn cydweithrediad â hwylusydd y prosiect i sicrhau bod prosiect Iris yn y Gymuned yn cael ei weithredu'n effeithiol. Darparu cymorth gweinyddol a threfniadol i 36 o is-brosiectau "gweithgarwch gwneud ffilmiau a gwyliau ffilm bach Iris" dros gyfnod o dair blynedd.

Gweithio gyda chymunedau fydd yn cymryd rhan er mwyn datblygu, cynllunio a chynnal eu gwyliau ffilm bach o fewn cyllideb ac o fewn amserlen y cytunwyd arni.

Gweithio er mwyn sicrhau llwyddiant cyffredinol y prosiect o ran bodloni'r angen i wneud y canlynol:

- dod â phrofiadau a materion lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thraws i sylw cynulleidfa ehangach a chynnwys ein cyfeillion a'n cyd-ddinasyddion yn y sgwrs am gydraddoldeb ac amrywiaeth;
- datblygu sgiliau rhaglennu ac arfarnu beirniadol; □ datblygu sgiliau rheoli prosiectau; □ datblygu sgiliau rheoli digwyddiadau.

Bydd tasgau penodol yn cynnwys:

- gweithio gyda hwylusydd y prosiect i nodi a recriwtio cymunedau fydd yn cymryd rhan;
- darparu gwasanaeth ysgrifenyddiaeth i Grŵp Llywio Iris yn y Gymuned;
- cynllunio a threfnu'r gwaith o gyflawni pob is-brosiect "gweithgarwch gwyliau ffilm bach Iris";
- gweithio gyda chynrychiolwyr o bob cymuned sy'n cymryd rhan i gynllunio, cynhyrchu a hyrwyddo eu gŵyl ffilm fach eu hunain;
- casglu, dadansoddi ac adrodd ar adborth a demograffeg y rhai sy'n cymryd rhan er mwyn hwyluso'r gwaith o fonitro cynnydd o ran canlyniadau a thargedau'r prosiect fel y'u gosodwyd gan yr Ymddiriedolwyr;
- gweithredu fel llysgennad ar gyfer teulu Iris a chymryd rhan mewn gweithgarwch hyrwyddo yn ôl y gofyn;
- bod yn atebol i hwylusydd y prosiect am unrhyw gyllideb fydd yn cael ei datganoli ar gyfer cynhyrchu'r gwyliau ffilm bach a sicrhau bod gwaith monitro a chadw cofnodion priodol ar waith er mwyn bodloni gofynion adrodd archwilio a rheoliadol;
- gwaith cadw cofnodion, dyddiadur a gweinyddiaeth bersonol er mwyn sicrhau bod y prosiect yn cael ei reoli'n effeithlon, gan gynnwys defnyddio meddalwedd prosesu geiriau, cronfa ddata, e-bost, rheoli gwybodaeth bersonol a thaenlenni

Nid diben y disgrifiad swydd yw bod yn fanyleb gyflawn o'ch cyfrifoldebau, gan y gallai'r rhain ddatblygu a newid yn ystod eich cyflogaeth gyda'r Cwmni. Mae'r Cwmni yn cadw'r hawl i'w gwneud yn ofynnol i chi gyflawni unrhyw dasgau neu ddyletswyddau y gellid yn rhesymol dybio eu bod o fewn eich gallu ac sy'n gyson ag arferion gweithio diogel.

Lleoliad

Bydd eich gweithle yn swyddfa'r Cwmni yn Nhŷ Cefn, Rectory Road, Caerdydd. Bydd natur eich dyletswyddau yn ei gwneud yn ofynnol i chi gyflawni gwaith mewn lleoliadau eraill ledled Cymru fel y gellid yn rhesymol ei ddisgwyl.

Bydd yn ofynnol i chi deithio o fewn gwledydd Prydain a'r tu hwnt yn ôl yr hyn fydd yn angenrheidiol ar gyfer cyflawni eich dyletswyddau'n briodol.

Person specification

Company name: Iris Prize Outreach

Job title: Administrator

Criteria	Essential	Desirable
Qualifications	A-level or equivalent general education	Bachelors' degree in business administration or event management
Skills/competencies	Clear and accurate communicator in written and spoken English; Skilled word processor operator; Adept user of social media.	Clear and accurate communicator in spoken Welsh; Operational ability in photomanipulation and design software; Diary management and scheduling.
Knowledge	Understanding of issues faced by LGBT people in Wales today; Understanding event production and planning.	Understanding of civic society in Wales; Understanding of the Equality Act 2010.
Experience Required	Short film production; Event production; Print design and social media marketing.	Preparation of board papers.
Special attributes		
Personal qualities	Self-motivated; Team player.	

Equality and diversity monitoring form

Iris Prize Outreach Limited wants to meet the aims and commitments set out in its equality policy. This includes not discriminating under the Equality Act 2010, and building an accurate picture of the make-up of the workforce in encouraging equality and diversity.

The organisation needs your help and co-operation to enable it to do this, but filling in this form is voluntary.

The information you provide will stay confidential, and be stored securely and limited to only some staff in the organisation's Human Resources section.

Please return the completed form in the envelope marked 'Strictly confidential' to **Grant Vidgen, Iris Prize, c/o The Festivals Company, Tŷ Cefn, Rectory Road, CARDIFF CF5 1QL** or by email to **grant@irisprize.org**

What is the gender you identify as? Male Female
Gender Queer Prefer not to say

Are you married or in a civil partnership? Yes No Prefer not to say

Age 16-24 25-29 30-34 35-39 40-44 45-49
50-54 55-59 60-64 65+ Prefer not to say

What is your ethnicity?

Ethnic origin is not about nationality, place of birth or citizenship. It is about the group to which you perceive you belong. Please tick the appropriate box

White

English Welsh Scottish Northern Irish Irish
British Gypsy or Irish Traveller Prefer not to say Any

other white background, please write in:

Mixed/multiple ethnic groups

White and Black Caribbean White and Black African White and Asian Prefer not to say
Any other mixed background, please write in:

Asian/Asian British

Indian Pakistani Bangladeshi Chinese Prefer not to say Any other Asian background, please write in:

Black/ African/ Caribbean/ Black British

African Caribbean Prefer not to say

Any other Black/African/Caribbean background, please write in:

Other ethnic group

Arab Prefer not to say Any other ethnic group, please write in:

Do you consider yourself to have a disability or health condition? Yes

No Prefer not to say

What is the effect or impact of your disability or health condition on your ability to give your best at work? Please write in here:

The information in this form is for monitoring purposes only. If you believe you need a 'reasonable adjustment', then please discuss this with your manager, or the manager running the recruitment process if you are a job applicant.

What is your sexual orientation?

Heterosexual Gay woman/lesbian Gay man Bisexual
Asexual Prefer not to say If other, please write in:

What is your religion or belief?

No religion or belief Buddhist Christian Hindu Jewish Muslim Sikh
Prefer not to say If other religion or belief, please write in:

What is your current working pattern?

Full-time Part-time Prefer not to say

What is your flexible working arrangement?

None Flexi-time Staggered hours Term-time hours
Annualised hours Job-share Flexible shifts Compressed hours
Homeworking Prefer not to say If other, please write in:

Do you have caring responsibilities? If yes, please tick all that apply

None
Primary carer of a child/children (under 18)
Primary carer of disabled child/children
Primary carer of disabled adult (18 and over)
Primary carer of older person
Secondary carer (another person carries out the main caring role)
Prefer not to say